



UPGRIS

# PEDOMAN MAGANG KEPENDIDIKAN

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN**  
**Lembaga Pengembangan Profesi**  
**Universitas PGRI Semarang**  
**Tahun Akademik 2023/2024**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan perkenan-Nya, buku Pedoman Magang Kependidikan Universitas PGRI Semarang ini dapat diterbitkan.

Penyusunan buku Pedoman Magang Kependidikan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi yang jelas dan sekaligus sebagai acuan bagi mahasiswa, Guru Pembimbing Magang (GPM), Dosen Pembimbing Magang (DPM), dan semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan Magang Kependidikan Universitas PGRI Semarang. Buku Pedoman Magang Kependidikan ini secara garis besar memuat Konsep Dasar Magang, Ketentuan Magang Kependidikan, Mekanisme Pelaksanaan Program Magang Kependidikan, Penilaian dan Penyusunan laporan Magang Kependidikan. Buku ini juga dilengkapi dengan contoh-contoh format dan instrument penilaian yang diperlukan selama kegiatan Magang Kependidikan.

Pedoman Magang Kependidikan ini diharapkan menjadi acuan bagi semua pihak terkait, untuk dapat melaksanakan kewajiban dan tugas masing-masing dengan sebaik-baiknya sehingga hambatan dan kesulitan dapat diantisipasi seminimal mungkin.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan serta saran dalam penyusunan buku Pedoman Pelaksanaan Magang Kependidikan Universitas PGRI Semarang sehingga buku ini bisa diterbitkan.

Akhirnya, kami berharap pelaksanaan Program Magang

Kependidikan Universitas PGRI Semarang tahun 2024 dapat berjalan dengan baik sesuai tujuannya, yakni menyiapkan para calon guru profesional masa depan. Semoga Tuhan YME mengiringi langkah kita. Amin.

Semarang, Januari 2024  
Rektor,

**Dr. Sri Suciati, M.Hum.**  
NIP 196503161990032002



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>i</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Kata Pengantar .....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Tujuan Magang Kependidikan .....	2
D. Ruang Lingkup Kegiatan Magang Kependidikan .....	2
<b>BAB II PENGELOLA DAN DESKRIPSI TUGAS</b> .....	<b>5</b>
A. Universitas PGRI Semarang .....	5
B. Lembaga Pengembangan Profesi .....	5
C. Pusat Karir, PPL dan Pemagangan .....	5
D. Koordinator Dosen Pembimbing Lapangan .....	5
E. Dosen Pembimbingan Magang .....	5
F. Sekolah Mitra .....	6
G. Koordinator Guru Pamong .....	6
H. Guru Pamong .....	6
I. Mahasiswa .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG KEPENDIDIKAN</b> .....	<b>7</b>
A. Waktu Pelaksanaan .....	7
B. Tempat Pelaksanaan.....	11
C. Alur pendaftaran .....	11
D. Tata Tertib .....	12
E. Etika .....	12
F. Sistem Pembimbingan .....	13
G. Luaran Magang Kependidikan.....	14
H. Sistem Penilaian .....	15
I. Sistem Konversi.....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>21</b>
<b>INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING</b> .....	<b>22</b>
<b>INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING</b> .....	<b>23</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR</b> .....	<b>25</b>

<b>INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR .....</b>	<b>26</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR DI SEKOLAH ATAU VIDEO PEMBELAJARAN .....</b>	<b>30</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO PEMBELAJARAN .....</b>	<b>31</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR PRAKTIK MENGAJAR DI SEKOLAH.....</b>	<b>33</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR.....</b>	<b>34</b>
<b>LEMBAR WAWANCARA KARAKTERISTIK UMUM PESERTA DIDIK.....</b>	<b>38</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI KULTUR SEKOLAH .....</b>	<b>40</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI BEST PRACTICES.....</b>	<b>42</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH.....</b>	<b>44</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN KURIKULER.....</b>	<b>45</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN KOKURIKULER.....</b>	<b>47</b>
<b>LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER .....</b>	<b>49</b>
<b>INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING .....</b>	<b>51</b>
<b>INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING.....</b>	<b>52</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....</b>	<b>54</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....</b>	<b>55</b>
<b>PANDUAN PENILAIAN MODUL AJAR PRODI PGSD.....</b>	<b>58</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO PEMBELAJARAN .....</b>	<b>61</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU</b>	

<b>VIDEO PEMBELAJARAN.....</b>	<b>62</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN.....</b>	<b>65</b>
<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>65</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN.....</b>	<b>66</b>
<b>RENCANA PEMBELAJARAN MAHASISWA PG-PAUD.....</b>	<b>66</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO PEMBELAJARAN.....</b>	<b>67</b>
<b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MAHASISWA PG-PAUD.....</b>	<b>68</b>
<b>JURNAL REFLEKSI PRAKTIK MENGAJAR.....</b>	<b>70</b>
<b>REFLEKSI DIRI PRAKTIK MENGAJAR UNIVERSITAS PGRI SEMARANG Tahun 2024 .....</b>	<b>71</b>
<b>REFLEKSI DIRI KEGIATAN MAGANG KEPENDIDIKAN .....</b>	<b>72</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL ...</b>	<b>73</b>
<b>RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL .....</b>	<b>74</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK</b>	<b>77</b>
<b>RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK .....</b>	<b>78</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING KELOMPOK</b>	<b>81</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING KELOMPOK .....</b>	<b>82</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING INDIVIDU ....</b>	<b>84</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING INDIVIDU .....</b>	<b>85</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL.....</b>	<b>87</b>

<b>LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL .....</b>	<b>88</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK .....</b>	<b>91</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK.....</b>	<b>92</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK .....</b>	<b>95</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK.....</b>	<b>96</b>
<b>INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDU .....</b>	<b>99</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDUAL .....</b>	<b>100</b>
<b>JURNAL PEMBIMBINGAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN/ GURU PAMONG MAGANG KEPENDIDIKAN.....</b>	<b>103</b>
<b>FORM JURNAL AKTIVITAS HARIAN .....</b>	<b>107</b>
<b>LAPORAN HASIL ORIENTASI .....</b>	<b>110</b>
<b>LAPORAN HASIL ASISTENSI MENGAJAR.....</b>	<b>112</b>
<b>DOKUMEN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING .....</b>	<b>114</b>
<b>ANALISIS KRITIS.....</b>	<b>116</b>
<b>VIDEO PEMBELAJARAN.....</b>	<b>118</b>
<b>LAPORAN MAGANG KEPENDIDIKAN .....</b>	<b>119</b>
<b>DRAFT ARTIKEL.....</b>	<b>120</b>
<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN I.....</b>	<b>121</b>
<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN II.....</b>	<b>123</b>
<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN III .....</b>	<b>125</b>
<b>JADWAL AKTIVITAS MAGANG KEPENDIDIKAN .....</b>	<b>127</b>



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Kata Pengantar**

Magang Kependidikan merupakan praktik kerja di sekolah bagi mahasiswa yang menempuh studi di Program Studi Kependidikan. Magang dilaksanakan saat mahasiswa menempuh studi di semester VI. Magang Kependidikan dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah. Magang Kependidikan merupakan implementasi dari IKU dua, dimana mahasiswa mendapatkan kesempatan belajar di luar kampus.

Universitas PGRI Semarang merupakan salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang bertugas mendidik calon guru yang profesional. Menjadi calon guru tidak cukup hanya berbekal ilmu pengetahuan yang sifatnya teoritis saja, akan tetapi calon guru juga harus memiliki sikap dan keterampilan mengajar yang mumpuni. Berkaitan kemampuan yang harus dimiliki oleh calon guru tersebut maka Universitas PGRI Semarang mengembangkan kurikulum program studi kependidikan yang mengawal penguatan pengetahuan, sikap dan keterampilan mahasiswa calon guru. Diantara matakuliah yang menginternalisasikan pengetahuan, sikap dan keterampilan mahasiswa sebagai calon guru adalah kegiatan Magang Kependidikan

### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan \ Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang

Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

### C. Tujuan Magang Kependidikan

1. Setelah melaksanakan Magang Kependidikan mahasiswa diharapkan memiliki memiliki kemampuan:
2. Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praksis kependidikan
3. Mendeskripsikan struktur organisasi dan tata kerja sekolah
4. Mendeskripsikan peraturan dan tata tertib sekolah
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler dan ekstrakurikuler
6. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah
7. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
8. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
9. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
10. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan
11. perangkat evaluasi;
12. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
13. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
14. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
15. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

### D. Ruang Lingkup Kegiatan Magang Kependidikan

Aktivitas	Rincian Aktivitas	Tagihan
Orientasi	Mengikuti orientasi di sekolah tempat magang di hari pertama di Sekolah. Materi orientasi disampaikan oleh Kepala Sekolah atau yang diberikan tugas oleh Kepala Sekolah. Ruang lingkup materi orientasi meliputi Visi dan misi sekolah, struktur organisasi sekolah beserta	Jurnal aktivitas harian Laporan hasil orientasi

Aktivitas	Rincian Aktivitas	Tagihan
	<p>tugasnya, guru pamong beserta tugasnya, jadwal pembelajaran, tata tertib sekolah, etika komunikasi dan berbusana, kultur sekolah, kegiatan akademik dan non akademik sekolah, tugas mahasiswa selama di sekolah</p>	
Observasi	<p>Observasi akademik: Karakteristik peserta didik, perangkat pembelajaran, dan pelaksanaan pembelajaran;</p> <p>Observasi non akademik: Manajemen sekolah, lingkungan belajar di sekolah, budaya sekolah</p> <p>Observasi ekstrakurikuler</p>	<p>Laporan hasil observasi</p> <p>Jurnal aktivitas harian</p> <p>Analisis kritis</p>
Asistensi Mengajar	<p>Mahasiswa membantu Guru Pamong melaksanakan tugas keguruan di sekolah dengan langkah-langkah asistensi sbb:</p> <p>Mahasiswa mendapat informasi tentang tugas guru pamong di sekolah;</p> <p>GP dan DPL menetapkan mata pelajaran dan kelas yang akan digunakan untuk asistensi;</p> <p>Mahasiswa membantu GP dalam menyusun perangkat pembelajaran; menyiapkan bahan ajar, media dan lembar evaluasi; mengatur kelompok belajar, membagikan LK atau mengoreksi hasil kerja siswa;</p> <p>Mencatat dan mendokumentasikan semua kegiatan asistensi;</p>	<p>Laporan hasil Asistensi Mengajar</p> <p>Jurnal aktivitas harian</p> <p>Analisis kritis</p>
Praktik mengajar terbimbing	<p>Mahasiswa mempraktikkan keterampilan mengajar dengan pendampingan guru</p>	<p>Perangkat mengajar</p> <p>Analisis kritis mingguan</p> <p>Jurnal aktivitas harian</p>

Aktivitas	Rincian Aktivitas	Tagihan
	pamong dan pembimbingan dosen pembimbing.	Praktik minimal 8x Video praktik mengajar (3 video terbaik, link) Jurnal refleksi praktik mengajar
Pelaporan	Mahasiswa menyusun laporan magang	Laporan magang (kelompok, link) Draft artikel

## **BAB II PENGELOLA DAN DESKRIPSI TUGAS**

### **A. Universitas PGRI Semarang**

Universitas PGRI Semarang yaitu pihak yang mengirimkan mahasiswa melaksanakan program Magang Kependidikan di instansi sekolah PAUD, SD, SMP, MTs, SMA, MA dan SMK

### **B. Lembaga Pengembangan Profesi**

Lembaga Pengembangan Profesi (LPP) merupakan organ universitas yang mempunyai tugas pokok melakukan perencanaan, penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, peningkatan dan pengembangan profesi.

### **C. Pusat Karir, PPL dan Pemagangan**

Merupakan pusat yang mengkoordinir pelaksanaan Magang Kependidikan program studi kependidikan

### **D. Koordinator Dosen Pembimbing Lapangan**

1. Menjalin komunikasi dengan kepala sekolah atau koordinator guru pamong, dosen pembimbing dan mahasiswa
2. Menerjunkan mahasiswa ke sekolah Magang Kependidikan secara luring atau daring sesuai dengan ketentuan.
3. Melakukan monitoring Magang Kependidikan secara online
4. Berkoordinasi dengan koordinator atau pihak sekolah terkait pelaksanaan Magang Kependidikan
5. Melakukan penarikan mahasiswa dari sekolah Magang Kependidikan secara luring atau daring sesuai dengan ketentuan.

### **E. Dosen Pembimbingan Magang**

Dosen pembimbing Magang Kependidikan adalah dosen yang bertugas:

Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan guru pamong dan mahasiswa secara daring/luring (sesuai ketentuan);

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta Magang Kependidikan mengenai situasi, kondisi dan permasalahan dalam pelaksanaan pembelajaran baik secara komprehensif secara daring/luring (sesuai ketentuan);
2. Membimbing teknis pelaksanaan Magang Kependidikan secara daring/luring (sesuai ketentuan);

3. Membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta Magang Kependidikan secara daring/luring (sesuai ketentuan);
4. Menilai dan mengunggah nilai mahasiswa melalui <https://magang.upgris.ac.id/>

#### **F. Sekolah Mitra**

Sekolah mitra adalah sekolah PAUD, SD, SMP, MTs, SMA, MA dan SMK yang menjadi tempat pelaksanaan Magang Kependidikan.

#### **G. Koordinator Guru Pamong**

1. Koordinator guru pamong adalah salah satu guru yang ditugaskan oleh sekolah untuk
2. Komunikasi dengan Koordinator Dosen Pembimbing Magang
3. Mensosialisasikan pelaksanaan Magang Kependidikan kepada Guru Pamong
4. Mengkoordinasikan penerjunan mahasiswa Magang Kependidikan dengan pihak sekolah
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan Magang Kependidikan kepada Guru Pamong dan mahasiswa Menghimpun nilai dari Guru Pamong untuk diunggah melalui <https://magang.upgris.ac.id/>.
6. Mengkoordinir penarikan mahasiswa dari sekolah

#### **H. Guru Pamong**

Guru pamong adalah guru yang bertugas untuk Mendampingi secara teknis kepada peserta Magang Kependidikan terhadap kegiatan-kegiatan yang perlu dilakukan dalam selama pelaksanaan Magang kependidikanmemberi nilai mahasiswa dan menyerahkannya ke Koordinator Guru Pamong di sekolah masing-masing Mengikuti kegiatan penerjunan dan penarikan mahasiswa Magang Kependidikan di sekolah

#### **I. Mahasiswa**

Mahasiswa peserta Magang Kependidikan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Pendidikan Universitas PGRI Semarang dan telah mengumpulkan beban studi minimal 90 sks dengan IPK minimal 2,75;
2. Telah mengisi Kartu Rencana Studi pada semester berjalan dan mencantumkan PLP 2 sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
3. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Keilmuan Kependidikan
4. Mahasiswi yang sedang hamil lebih dari 5 bulan harus melampirkan surat keterangan sehat dari dokter (terkait dengan kehamilan) dan surat izin tertulis dari suami.
5. Mengikuti pembekalan Magang Kependidikan

## BAB III PELAKSANAAN MAGANG KEPENDIDIKAN

### A. Waktu Pelaksanaan

Program Magang Kependidikan dilaksanakan pada semester VI dengan lama pelaksanaan 3 bulan (Januari s.d. April 2024). Adapun agenda kegiatan Magang Kependidikan tersaji dalam Tabel 3.1 berikut.

**Tabel 3.1 Agenda Kegiatan Magang Kependidikan**

No	Waktu	Kegiatan
1	September 2023	Sosialisasi
2	September s.d. November 2023	Pendaftaran
3	Oktober s.d. Desember 2023	Pembayaran
4	Desember 2023	Koordinasi dengan Sekolah Mitra
5	Desember 2023	Pembekalan
6	24 Januari 2024	Penerjunan Magang
7	24 Januari s.d. 18 April 2024	Pelaksanaan Magang
8	19 April 2024	Penarikan Magang
9	April – Juli 2024	Alternatif Perkuliahan (Penguatan Perkuliahan)
10	Juli 2024	Yudisium

Secara spesifik berikut rambu-rambu alokasi waktu Magang Kependidikan tertulis pada Tabel 3.2.

**Tabel 3.2 Rambu-rambu Alokasi Magang Kependidikan**

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Orientasi	1 hari (8 jam)
2	Observasi	5 Hari (40 jam)
3	Asistensi Mengajar	10 hari (80 jam)
4	Praktik pembelajaran Terbimbing	Per siklus @ 8 hari = 40 hari (320 jam)
5	Finalisasi laporan	3 hari ( 24 jam)

**Tabel 3.3 Rincian Kegiatan Magang Kependidikan**

No	Aktivitas	Waktu pelaksanaan	Rincian aktivitas	Tagihan
1	Orientasi	Hari 1 Magang (1 hari) 24 Januari 2024	Mengikuti orientasi di sekolah tempat magang di hari pertama saat pelepasan/ penerjunan di Sekolah (didampingi oleh Kepala Sekolah, Koordinator Guru Pamong, dan Guru Pamong, serta pihak terkait yang ada di Sekolah	Laporan hasil orientasi (individu) Jurnal aktivitas harian
2	Observasi	Hari ke 2 s.d. 7 (5 hari) 25 Januari - 1 Februari 2024	Observasi akademik: Karakteristik peserta didik, perangkat pembelajaran, dan pelaksanaan pembelajaran; Observasi non akademik: Manajemen sekolah, lingkungan belajar di sekolah, budaya sekolah Observasi ekstrakurikuler	Laporan hasil observasi (individu) Jurnal aktivitas harian Analisis kritis



3	Asistensi Mengajar	Hari ke 8 s.d 17 (10 hari)  2-15 Februari 2024	<p>Mahasiswa membantu Guru Pamong melaksanakan tugas keguruan di sekolah dengan langkah-langkah asistensi sbb:</p> <p>Mahasiswa mendapat informasi tentang tugas guru pamong di sekolah;</p> <p>GP dan DPL menetapkan mata pelajaran dan kelas yang akan digunakan untuk asistensi;</p> <p>Mahasiswa membantu GP dalam menyusun perangkat pembelajaran; menyiapkan bahan ajar, media dan lembar evaluasi; mengatur kelompok belajar, membagikan LK atau mengoreksi hasil kerja siswa; Mencatat dan mendokumentasikan semua kegiatan asistensi;</p>	Laporan hasil Asistensi Mengajar (individu)  Jurnal aktivitas harian  Analisis kritis
4	Praktik Mengajar Terbimbing	Hari ke 18 s.d. 57 (40 hari)  16 Februari-15 April 2024	Mahasiswa mempraktikkan keterampilan mengajar dengan	Perangkat mengajar  Analisis kritis mingguan  Jurnal aktivitas harian

		(masa pembimbingan DPM per 20 hari)	pendampingan guru pamong dan pembimbingan dosen pembimbing.	Praktik mengajar minimal 8 kali Video praktik mengajar (3 video terbaik, link) Jurnal refleksi praktik mengajar
5	Pelaporan	Hari ke 58 s.d. 60 (3 hari) 16-18 April 2024	Mahasiswa menyusun laporan magang	Laporan magang (kelompok, link) Draft artikel

## **B. Tempat Pelaksanaan**

Magang Kependidikan di Universitas PGRI Semarang dilaksanakan di sekolah mitra pada jenjang PAUD, SD, SMP, SMA, MA, dan SMK. Khusus mahasiswa kelas karyawan Prodi BK dapat dilaksanakan di PKBM.

## **C. Alur pendaftaran**

Alur pendaftaran Magang Kependidikan adalah sebagai berikut.

1. Membaca secara cermat panduan pelaksanaan Magang Kependidikan
2. Mengunduh dan mencetak surat permohonan dari pusat Karir, PPL, dan Pemagangan Universitas PGRI Semarang melalui laman <https://magang.upgris.ac.id/>
3. Mencari sekolah dengan membawa surat permohonan dari Pusat Karir, PPL, dan Pemagangan (perhatikan penentuan sekolah Magang Kependidikan)
4. Melakukan pendaftaran sekaligus mendaftarkan sekolah tempat Magang Kependidikan pada September s.d. November 2023 secara individual melalui laman <https://magang.upgris.ac.id/>
5. Melengkapi identitas pada formulir daring yang disediakan (sekolah yang sudah didaftarkan tidak dapat diubah lagi)
6. Pengumuman penetapan peserta Magang Kependidikan.
7. Pada tahap ini diumumkan nama-nama mahasiswa yang secara resmi mendaftar Magang Kependidikan. Pengumuman dapat dilihat melalui laman <https://magang.upgris.ac.id/>
8. Penentuan sekolah Magang Kependidikan
9. Satu sekolah untuk sekelompok mahasiswa dari satu program studi (khusus Prodi PAUD dan PGSD) atau lintas program studi (seluruh prodi, kecuali PAUD dan PGSD)
10. Dalam satu sekolah berkisar antara 6—15 mahasiswa
11. Satuan Pendidikan PAUD (minimal 6 mahasiswa)
12. Satuan Pendidikan SD (minimal 12—15 mahasiswa)
13. Satuan Pendidikan SMP, SMA, MA, dan SMK (antara 12—15 mahasiswa)
14. Satuan Pendidikan menyesuaikan program studi. Untuk Prodi PAUD di satuan Pendidikan PAUD; PGSD di satuan Pendidikan SD, sedangkan prodi selain PAUD dan PGSD bisa di satuan Pendidikan SMP, SMA, MA, SMK.
15. Sekolah tempat Magang Kependidikan diutamakan sekolah yang sudah pernah menjadi tempat kegiatan PLP II, daftar sekolah dapat diakses melalui <https://magang.upgris.ac.id/>
16. Pengumuman penetapan sekolah Magang Kependidikan

17. Pada tahap ini diumumkan nama-nama mahasiswa peserta Magang Kependidikan beserta sekolah penempatan beserta dosen pembimbing (DPM). Pengumuman dapat dilihat melalui <https://magang.upgris.ac.id/>

#### **D. Tata Tertib**

Berikut tata tertib yang perlu diperhatikan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang Kependidikan.

1. Mentaati peraturan yang berlaku di sekolah.
2. Berperilaku dan bersikap baik, bertanggung jawab, sopan, santun, dan jujur.
3. Mengikuti seluruh proses Magang Kependidikan sesuai jadwal yang telah ditentukan
4. Hadir ke sekolah secara rutin
5. Selama pelaksanaan Magang Kependidikan, mahasiswa harus hadir tepat waktu sebagaimana ketentuan di sekolah dan mengisi daftar hadir. Jika mahasiswa tidak hadir, maka harus ada keterangan resmi (surat sakit dari dokter atau keterangan lainnya) kepada Guru Pamong atau Pihak Sekolah yang diketahui oleh DPM. Konsekuensi dari ketidakhadiran mahasiswa peserta Magang Kependidikan yang tidak ada keterangan (bolos).
6. Mahasiswa reguler hadir setiap hari di sekolah dan melaporkan kehadiran dengan mengisi daftar hadir dan jurnal harian.
7. Mahasiswa karyawan hadir di sekolah minimal dua (2) hari dalam satu minggu dan melaporkan kehadiran dengan mengisi daftar hadir dan jurnal harian.
8. Melaksanakan tugas Magang Kependidikan dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi tinggi.

#### **E. Etika**

Dalam melaksanakan Magang Kependidikan mahasiswa perlu menjunjung etika sebagai bentuk penguatan aspek personal dan sosial.

##### **1. Pakaian**

Peserta Program Magang Kependidikan wajib mengenakan pakaian yang sudah ditentukan.

##### **a) Mahasiswa laki-laki**

Wajib mengenakan kemeja lengan panjang warna putih, berdasu warna hitam, bercelana warna hitam (bukan jeans), mengenakan ikat pinggang, berjas almamater, dan bersepatu pantofel warna hitam.

b) Mahasiswa perempuan

Wajib mengenakan kemeja lengan panjang warna putih (tidak ketat dan tidak transparan), rok panjang warna hitam (bukan jeans, bukan sifon, dan tidak ketat, berjas almamater, dan bersepatu pantofel warna hitam), jilbab warna putih (bagi yang berjilbab), dan bagi yang tidak berjilbab rambut rapi atau disanggul.

2. Perilaku

Perilaku selama di sekolah mitra, mahasiswa Magang Kependidikan harus jujur, bertanggung jawab, berkata dan berlaku sopan, disiplin, dan mematuhi semua tata tertib yang ditetapkan pihak kampus dan pihak sekolah.

3. Komunikasi

Menghargai dan menghormati nama baik almamater, sekolah dan perorangan; menggunakan bahasa yang sopan, layak dan tepat; menghindari penyebaran SARA, pornografi, dan aksi kekerasan; menyampaikan dan menerima informasi yang benar, tepat dan akurat; menghargai dan menghormati karya orang lain dengan mencantumkan sumber informasi; dan tidak mengumbar informasi pribadi; komunikasi perlu memperhatikan waktu yang pantas.

## **F. Sistem Pembimbingan**

1. Aktivitas bimbingan dilakukan oleh Dosen Pembimbingan Magang (DPM) dan guru pamong. Mahasiswa selama melaksanakan magang diharapkan memiliki kesempatan mengajar minimal 8 kali.
2. Bimbingan oleh DPM
3. DPM melakukan bimbingan pada mahasiswa dengan ketentuan
4. Bagi DPM sekolah dalam kota Semarang, pembimbingan dilakukan sebanyak 4 kali dengan ketentuan
5. Tiga kali, melakukan pembimbingan secara luring
6. Satu kali, melakukan penilaian secara luring
7. Bagi DPM sekolah luar kota, pembimbingan dilakukan dengan cara
8. Tiga kali, melakukan pembimbingan secara daring melalui <https://simekar.upgris.ac.id/> dan <https://magang.upgris.ac.id/>
9. Satu kali, melakukan penilaian secara luring
10. Bimbingan oleh Guru Pamong
11. Guru pamong melakukan pembimbingan kegiatan mahasiswa selama melaksanakan magang, adapun ruang lingkup aktivitas mahasiswa meliputi

12. Observasi
13. Asistensi mengajar
14. Praktik mengajar terbimbing

### G. Luaran Magang Kependidikan

Pelaksanaan Magang Kependidikan oleh mahasiswa diwajibkan untuk menghasilkan beberapa luaran, yaitu

**Tabel 3.4 Luaran Kegiatan Magang Kependidikan**

No	Luaran	Keterangan
1	Laporan Magang Kependidikan	Merupakan laporan yang dibuat secara berkelompok. Anggota kelompok terdiri dari sejumlah mahasiswa yang melaksanakan Magang Kependidikan di satu sekolah yang sama (format laporan terlampir). Pengumpulan dengan cara: Kampus: unggah melalui simekar dalam bentuk link drive Sekolah: Naskah cetak dengan warna cover hitam
2	Dokumen praktik mengajar	Merupakan dokumen yang dirancang, digunakan dan dihasilkan oleh mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar. Dokumen praktik mengajar disesuaikan kurikulum yang diterapkan di sekolah, yaitu: RPP dan perangkat pendukung (silabus, RPP, LKPD, Media, bahan ajar, instrument penilaian, dan hasil penilaian siswa Modul ajar
3	Refleksi praktik mengajar	Refleksi yang disusun oleh mahasiswa setelah mahasiswa melaksanakan praktik mengajar. Hasil refleksi digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan praktik mengajar selanjutnya. Refleksi dituliskan pada lembar kerja yang telah disiapkan dilampiran. Pengumpulan dilakukan setiap setelah selesai praktik mengajar melalui simekar upgris
4	Video praktik mengajar	Membuat video minimal 3 praktik pembelajaran, ketentuan pembuatan video: Durasi video 15 s.d. 20 menit

		<p>Memuat kegiatan pembelajaran pendahuluan, inti dan penutup (Prodi BK menyesuaikan).</p> <p>Pengumpulan dilakukan melalui simekar upgris dalam bentuk link video (bukan bentuk video langsung)</p>
5	Jurnal pendampingan ekstrakurikuler	Merupakan jurnal yang diisi oleh mahasiswa. Isi jurnal meliputi aktivitas mahasiswa dalam melaksanakan pendampingan ekstrakurikuler selama melaksanakan Magang Kependidikan.
6	Analisis kritis praktik mengajar	Merupakan hasil analisis yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil refleksi praktik mengajar. Analisis kritis disusun secara individu dengan cara malakukan analisis hasil refleksi yang didukung dengan kajian teori maupun hasil riset terkait (format terlampir).
7	Draft Karya Tulis Ilmiah/artikel ilmiah	<p>Draft karya tulis ilmiah merupakan karya tulis yang disusun mahasisa secara individu berdasarkan data hasil analisis kritis yang dibuat selama melaksanakan magang kependidikan. Karya tulis yang dibuat menggunakan gaya selingkung salah satu jurnal yang direncanakan menjadi tujuan publikasi karya tulis.</p> <p>Bagi mahasiswa yang berminat mempublikasikan karya tulis ilmiah (KTI)nya sebagai pengganti Skripsi, maka mahasiswa akan dibimbing oleh dua dosen pembimbing (konsultasi program studi). Ketentuan publikasi KTI di jurnal nasional bereputasi SINTA 1-6.</p>

## H. Sistem Penilaian

Penilaian Magang Kependidikan didasarkan hasil penskoran yang dilakukan oleh DPL dan guru pamong dengan menggunakan instrument yang telah disediakan (terlampir). Komponen dan persentase penilaian disampaikan pada tabel 3.5 berikut.

**Tabel 3.5 Penilaian Magang Kependidikan**

No	Komponen yang dinilai	PIC Penilaian			
		Bobot	Penilai	Bobot	Penilai
1	Pembekalan materi	10%			Sie evaluasi
2	Microteaching	15%			Dosen microteaching
3	Laporan Kelompok Magang Kependidikan			20%	Koordinator guru pamong
4	Refleksi praktik mengajar	5%	DPL		
5	Dokumen perangkat pembelajaran Praktik mengajar/video praktik mengajar	45%	DPL	80%	Guru pamong
6	Jurnal aktivitas harian dan protfolio laporan	10%	DPL		
7	Analisis kritis praktik mengajar dan draft artikel	15%	DPL		
Total		100%		100%	

Mekanisme untuk menghasilkan nilai Magang Kependidikan, dijelaskan sebagai berikut.

1. Panitia Magang Kependidikan, khususnya sie evaluasi melakukan penilaian terhadap kemampuan mahasiswa dalam mengikuti pembekalan materi
2. Dosen microteaching melakukan penilaian terhadap mahasiswa dalam melaksanakan praktik microteaching dan menyampaikan nilai ke panitia melalui Ka. Prodi.
3. DPM dan guru pamong melakukan penilaian
4. Penilaian DPM
5. Komponen penilaian yang dinilai oleh DPM sebagaimana tertera pada Tabel 3.4 Penilaian Magang Kependidikan, khusus dokumen perangkat dan praktik mengajar mahasiswa, minimal DPL menilai 3 perangkat dan 3 praktik mengajar. Adapun ketentuan penilaian praktik mengajar adalah sebagai berikut.
6. Penilaian dilakukan pada saat pembimbingan ke 4
7. Semua komponen hasil penilaian DPM diunggah melalui <https://magang.upgris.ac.id/>



**Tabel 3.6 Jadwal Pembimbingan DPM**

No	Kegiatan	Waktu	Instrumen
1	Pembimbingan I	25 Januari – 1 Februari 2024	Form bimbingan I
2	Pembimbingan II	2 – 15 Februari 2024	Form bimbingan II
3	Pembimbingan III	16 Februari – 15 April 2024	Form bimbingan III dan form penilaian RPP, Modul ajar, dan Praktik mengajar
4	Penilaian Praktik Mengajar	16 Februari – 15 April 2024	Form penilaian RPP, Modul ajar, dan Praktik mengajar

Penilaian guru pamong

Komponen penilaian yang dinilai oleh guru pamong khusus pada dokumen perangkat dan praktik mengajar mahasiswa, minimal guru pamong menilai 3 perangkat dan 3 praktik mengajar. Adapun ketentuan penilaian praktik mengajar adalah sebagai berikut

Penilaian dilakukan secara luring

Menyerahkan hasil penilaian ke koordinator guru pamong

Koordinator guru pamong menggunggah nilai mahasiswa yang meliputi; a) laporan kelompok, b) praktik mengajar melalui <https://magang.upgris.ac.id/>

Sie. Kesekretariatan dan sie evaluasi mengolah nilai Magang Kependidikan dan melaporkan ke panitia inti

Nilai Magang Kependidikan disampaikan ke Ketua Program Studi, untuk mendapatkan verifikasi.

Hasil verifikasi Program Studi disampaikan ke panitia inti melalui Sie Kesekretariatan

Berdasarkan verifikasi Program studi, jika nilai dinyatakan oleh Program Studi sudah benar, maka panitia menyampaikan nilai Ke. Program Studi dan Program studi menyampikan nilai ke setiap sie Konversi untuk melakukan input nilai Magang Kependidikan melalui SIMEKAR.

## I. Sistem Konversi

Secara umum penyetaraan bobot kegiatan Magang Kependidikan dapat dikelompokkan menjadi 3 bentuk yaitu structured form, free form, dan Hybrid-form.

### 1. Structured Form

Bentuk penyetaraan atau konversi pertama ialah structured form atau bentuk terstruktur. Konversi distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. SKS dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan magang. Misalnya, sesuai hasil konvensi, setiap prodi akan memberikan konversi 18 SKS untuk kegiatan Magang Kependidikan yang ditempuh mahasiswa dengan mata kuliah yang telah diajukan mahasiswa pada semester VI (tertera pada KRS) dengan kompetensi yang sesuai.

Sebagai contoh, mahasiswa Prodi Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) yang mengikuti Magang Kependidikan akan disetarakan dengan belajar mata kuliah berikut.

No	Nama Mata Kuliah	Bobot
1	PLP 1	1 SKS
2	PLP 2	3 SKS
3	Belajar dan Pembelajaran	2 SKS
4	Evaluasi Pembelajaran	2 SKS
5	Perencanaan Pembelajaran	2 SKS
6	Strategi Pembelajaran	2 SKS
7	Penulisan Bahan Ajar	2 SKS
8	Kurikulum Pendidikan	2 SKS
Total		18 SKS

### 2. Free Form

Kegiatan Magang Kependidikan yang dilaksanakan selama 3—6 bulan disetarakan dengan 10—20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program Magang Kependidikan, baik hard skills maupun soft skills sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan. Capaian pembelajaran tersebut dapat dinyatakan dalam kompetensi-kompetensi tersebut.

Berdasarkan ketentuan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), bobot magang = 20 SKS. Satu SKS setara dengan 170 menit per minggu, dan 16 minggu/semester.

Jadi 1 SKS = 170 menit × 16 minggu/semester = 2.720 menit/semester. Magang Kependidikan yang berbobot 20 SKS setara dengan 54.400 menit atau 906,67 jam. Berikut contoh penyetaraan dengan bentuk free form.

Hard Skills		
1	Merumuskan permasalahan pembelajaran	2 SKS
2	Menyusun perangkat pembelajaran	3 SKS
3	Mengimplementasikan keterampilan dasar mengajar dalam praktik mengajar	5 SKS
Soft Skills		
1	Kemampuan berkomunikasi	2 SKS
2	Kemampuan bekerja sama	2 SKS
3	Kerja keras	2 SKS
4	Kepemimpinan	2 SKS
5	kreativitas	2 SKS

Selain dalam bentuk penilaian capaian, pengalaman atau kompetensi yang diperoleh selama kegiatan magang kependidikan dapat juga dituliskan dalam bentuk portofolio sebagai SKPI (surat keterangan pendamping ijazah).

### 3. Hybrid-form

Selain kedua bentuk yang telah dipaparkan, dapat pula dirancang dengan bentuk hibrida, yaitu gabungan structured form (bentuk terstruktur) dan free form (bentuk bebas). Pada pelaksanaan Magang Kependidikan tahun 2023/2024 bentuk konversi yang akan digunakan ialah structured form.

## **BAB IV PENUTUP**

Magang Kependidikan merupakan salah satu bentuk program MBKM yang dilaksanakan pada semester VI. Magang Kependidikan bertujuan untuk menguatkan kompetensi akademik kependidikan dan menumbuhkan profesionalitas melalui berbagai aktivitas di sekolah bagi mahasiswa sebagai calon guru. Untuk memperlancar pelaksanaan Magang Kependidikan maka disusunlah buku pedoman Magang Kependidikan.

Buku pedoman Magang Kependidikan ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan program Magang Kependidikan bagi mahasiswa prodi kependidikan di lingkungan Universitas PGRI Semarang. Selain itu, buku pedoman ini juga menjadi panduan bagi sekolah mitra dan pihak-pihak terkait di Universitas PGRI Semarang seperti pimpinan prodi dan DPL yang bertugas mendampingi mahasiswa selama melaksanakan Magang Kependidikan di sekolah.

## **LAMPIRAN**

## **INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING**



### **Program Studi:**

**Pend. Matematika; Pend. Fisika; Pend. Biologi; PTI; PBSI; PBI; PBSD; PKn; Pend.  
Ekonomi; dan PJKR**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGAPENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa magang pada setiap Aspek yang diobservasi (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang diobservasi, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang diobservasi	SKALA				Catatan
		1	2	3	4	
1	Keterampilan membuka pelajaran	1	2	3	4	
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi siswa	1	2	3	4	
3	Kedalaman dan keluasan materi	1	2	3	4	
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)	1	2	3	4	
5	Kebenaran konsep/prosedur	1	2	3	4	
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran	1	2	3	4	
7	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi	1	2	3	4	
8	Keterampilan mengelola kelas	1	2	3	4	
9	Keterampilan memanfaatkan waktu	1	2	3	4	
10	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar	1	2	3	4	
11	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran	1	2	3	4	

12	Keterampilan menggunakan media pembelajaran	1	2	3	4	
13	Keterampilan pemanfaatan teknologi informasi (IT) untuk KBM	1	2	3	4	
14	Volume dan intonasi suara	1	2	3	4	
15	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)	1	2	3	4	
16	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)	1	2	3	4	
17	Kemampuan menggunakan analogi/metafora	1	2	3	4	
18	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (gesture)	1	2	3	4	
19	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	1	2	3	4	
20	Kesantunan berpakaian dan/atau berpenampilan	1	2	3	4	
21	Keterampilan melakukan penilaian proses	1	2	3	4	
22	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar	1	2	3	4	
23	Kemampuan memberikan penguatan (reinforcement) dan punishment	1	2	3	4	
24	Keterampilan menutup pelajaran	1	2	3	4	

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Catatan Akhir :

.....  
.....  
.....  
.....

. 2024  
Observer  
( )



**INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR**



**Program Studi:**

**Pend. Matematika; Pend. Fisika; Pend. Biologi; PTI; PBSI; PBI; PBSB; PKn; Pend. Ekonomi;  
dan PJKR**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang dinilai	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
1	Kelengkapan identitas modul ajar					
2	Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan CP yang dituju.					
3	Rumusan tujuan meliputi komponen ABCD (Audience, Behaviour, Condition, Degree), menggunakan kata kerja operasional yang tepat					
4	Rumusan tujuan mengimplementasikan HOTS					
5	Kejelasan konsep utama yang akan dipelajari meliputi pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap.					
6	Menyantumkan pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menysasar konsep inti.					
7	Merancang materi pembelajaran sesuai dengan CP dan indikator berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge)					
8	Menyusun materi pembelajaran secara komprehensif dan terstruktur					

9	Kesesuaian alur kegiatan dengan alokasi waktu					
10	Kelogisan urutan pembelajaran					
11	Orientasi rangkaian kegiatan pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir area tinggi.					
12	Menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif.					
13	Merancang materi pembelajaran yang relevan dengan kondisi dan kehidupan nyata					
14	Merancang strategi pembelajaran inovatif dengan menggunakan pendekatan, model, metode yang sesuai dengan tujuan pembelajaran berbasis kecakapan abad 21 (4Cs)					
15	Merancang scenario pembelajaran yang inovatif yang bermakna dan menyenangkan					
	Menentukan model pembelajaran dan merancang strategi yang mengadaptasi TPACK					
16	Memanfaatkan TIK dengan multi moda untuk merancang media pembelajaran					
17	Memanfaatkansumberbelajar melalui internet/sumber online					
18	Memanfaatkanperistiwa atau permasalahan kehidupan nyata yang menarik sebagai sumber belajar					
19	Memanfaatkan media konkret/benda nyata non TIK dalam pembelajaran					
20	Merancang pemanfaatan media pembelajaran untuk melatih sikap dan keterampilan					

21	Merancang lembar kerja peserta didik sesuai dengan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran					
22	Adanya alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda.					
23	Modul ajar dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda.					
24	Modul ajar memuat kearifan lokal daerah setempat					
25	Penggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami.					
26	Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan tujuan dan konten materi					
27	Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik					
28	Kejelasan asesmen untuk mengukur ketercapaian Tujuan Pembelajaran.					
29	Bentuk asesmen yang memberikan umpan balik pada proses belajar siswa.					
30	Adanya pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas					
31	Merancang evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran, meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan					
32	Keselarasan asesmen yang tertera di modul ajar dengan kegiatan pembelajaran.					

33	Menyusun instrument evaluasi HOTS					
34	Daftar pustaka					

Total Skor	
------------	--

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

..... 20...  
Observer

( )

Lampiran 3. Instrumen penilaian praktik mengajar

**INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR DI SEKOLAH ATAU  
VIDEO PEMBELAJARAN**



**Program Studi:**

**Pend. Matematika; Pend. Fisika; Pend. Biologi; PTI; PBSI; PBI; PBSD; PKn; Pend. Ekonomi;  
dan PJKR**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa magang pada setiap Aspek yang diobservasi (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang diobservasi, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang diobservasi	SKALA				Catatan
		1	2	3	4	
1	Keterampilan membuka pelajaran	1	2	3	4	
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi siswa	1	2	3	4	
3	Kedalaman dan keluasan materi	1	2	3	4	
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)	1	2	3	4	
5	Kebenaran konsep/prosedur	1	2	3	4	
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran	1	2	3	4	
7	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi	1	2	3	4	
8	Keterampilan mengelola kelas	1	2	3	4	
9	Keterampilan memanfaatkan waktu	1	2	3	4	
10	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar	1	2	3	4	
11	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran	1	2	3	4	

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Catatan Akhir :

.....  
.....

. 2023

Observer

(.....)



**INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR PRAKTIK MENGAJAR DI SEKOLAH**



**Program Studi:**

**Pend. Matematika; Pend. Fisika; Pend. Biologi; PTI; PBSI; PBI; PBSB; PKn; Pend.  
Ekonomi; dan PJKR**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI**

**UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## INSTRUMEN PENILAIAN MODUL AJAR

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahaiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang dinilai	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
1	Kelengkapan identitas modul ajar					
2	Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan CP yang dituju.					
3	Rumusan tujuan meliputi komponen ABCD (Audience, Behaviour, Condition, Degree), menggunakan kata kerja oprasional yang tepat					
4	Rumusan tujuan mengimplementasikan HOTS					
5	Kejelasan konsep utama yang akan dipelajari meliputi pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap.					
6	Menyantumkan pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menysar konsep inti.					
7	Merancang materi pembelajaran sesuai dengan CP dan indikator berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge)					

8	Menyusun materi pembelajaran secara komprehensif dan terstruktur					
9	Kesesuaian alur kegiatan dengan alokasi waktu					
10	Kelogisan urutan pembelajaran					
11	Orientasi rangkaian kegiatan pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir area tinggi.					
12	Menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif.					
13	Merancang materi pembelajaran yang relevan dengan kondisi dan kehidupan nyata					
14	Merancang strategi pembelajaran inovatif dengan menggunakan pendekatan, model, metode yang sesuai dengan tujuan pembelajaran berbasis kecakapan abad 21 (4Cs)					
15	Merancang scenario pembelajaran yang inovatif yang bermakna dan menyenangkan					
	Menentukan model pembelajaran dan merancang strategi yang mengadaptasi TPACK					
16	Memanfaatkan TIK dengan multi moda untuk merancang media pembelajaran					
17	Memanfaatkan sumber belajar melalui internet/sumber online					
18	Memanfaatkan peristiwa atau permasalahan kehidupan nyata yang menarik sebagai sumber belajar					
19	Memanfaatkan media konkret/benda nyata non TIK dalam pembelajaran					

20	Merancang pemanfaatan media pembelajaran untuk melatih sikap dan keterampilan					
21	Merancang lembar kerja peserta didik sesuai dengan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran					
22	Adanya alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda.					
23	Modul ajar dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda.					
24	Modul ajar memuat kearifan lokal daerah setempat					
25	Penggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami.					
26	Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan tujuan dan konten materi					
27	Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik					
28	Kejelasan asesmen untuk mengukur ketercapaian Tujuan Pembelajaran.					
29	Bentuk asesmen yang memberikan umpan balik pada proses belajar siswa.					
30	Adanya pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas					
31	Merancang evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran, meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan					
32	Keselarasan asesmen yang tertera di modul ajar dengan kegiatan pembelajaran.					
33	Menyusun instrument evaluasi HOTS					

34	Daftar pustaka					
Total Skor						

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

..... 20...

Observer

(.....)

Lampiran 8 Observasi

**LEMBAR WAWANCARA KARAKTERISTIK UMUM PESERTA DIDIK**

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon isi form ini dengan wawancara guru.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek yang Ditanyakan	Catatan Hasil Wawancara
1.	Secara umum darimana asal domisili peserta didik?	
2.	Bagaimana latar belakang tingkat perekonomian keluarga peserta didik?	
3.	Secara umum bagaimana minat belajar peserta didik?	
4.	Secara umum bagaimana motivasi belajar peserta didik untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar?	
6.	Bagaimanakah karakteristik gaya belajar siswa?	
7.	Secara umum bagaimanakah gaya belajar peserta didik?	
8.	Bagaimanakah kemampuan literasi peserta didik?	

9.	Bagaimanakah kemampuan numerasi peserta didik?	
10.	Bagaimana kemampuan peserta didik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar?	
11.	Adakah hubungan minat, motivasi, gaya belajar siswa, kemampuan literasi dan numerasi dengan perencanaan	
12.	Adakah hubungan minat, motivasi, gaya belajar siswa, kemampuan literasi dan numerasi dengan hasil belajar	
13.	Adakah hubungan minat, motivasi, gaya belajar siswa, kemampuan literasi dan numerasi dengan prestasi	

Deskripsi hasil wawancara/informasi tambahan:

.....  
.....

....., ..... 2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
- NPP.

## LEMBAR OBSERVASI KULTUR SEKOLAH

Petunjuk:

Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat Magang Kependidikan, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada Visi dan Misi Sekolah			
2	Ada sosialisasi Visi dan Misi			
3	Ada bagan struktur organisasi sekolah			
4	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi sekolah			
5	Ada sosialisasi program kerja sekolah			
6	Ada sosialisasi tata tertib sekolah			
7	Ada sarana dan prasarana sekolah :			
	a. Sarana			
	1) Peralatan pendidikan			
	2) Media pendidikan			
	3) Buku dan sumber belajar			
	4) Bahan habis pakai			
	5) Ada lingkungan belajar yang kondusif dan nyaman			



	b. Prasarana (mengacu pada SNP)			
	1) Ruang Kelas			
	2) Ruang Kepala Sekolah			
	3) Ruang Guru			
	4) Ruang Tata Usaha			
	5) Perpustakaan			
	6) Kantin			
	7) Lapangan Olahraga			
	8) UKS			
	9) Laboratorium			
	10) Tempat Ibadah			
	11) Toilet/Kamar Mandi			
	12) Tempat cuci			

Deskripsi hasil wawancara/informasi tambahan:

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

1.

2.

3.

4.

NPP.

## LEMBAR OBSERVASI BEST PRACTICES

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan Implementasi Best Practice di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Upacara			
2	Kebiasaan Baik			
	a. Pelaksanaan berbaris sebelum masuk kelas			
	b. Pelaksanaan ketertiban siswa (kelengkapan seragam, kebersihan,			
	c. Praktik pembiasaan protokol kesehatan 5M			
	d. Praktik pembiasaan membuang sampah pada			
3	Pakaian Seragam Sekolah			
4	Penguatan Karakter			
5	Harmoni antar Warga Sekolah			
6	Prestasi yang diraih Sekolah			
	a. Penghargaan guru berprestasi			
	b. Penghargaan siswa berprestasi			

Deskripsi hasil pengamatan/informasi tambahan:

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

1.

2.

3.

4.

NPP.

Lampiran 9.

### LEMBAR OBSERVASI PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Ada tata tertib sekolah			
2	Ada tata tertib kelas			
3	Ada tata tertib guru			
4	Ada tata tertib siswa			
5	Adanya pemberian sanksi terhadap pelanggaran tata			
6	Adanya pendampingan			

Deskripsi hasil pengamatan/ informasi tambahan:

.....  
.....

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

1.

2.

3.

4.

NPP.

Lampiran 10.

### LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN KURIKULER

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kurikuler di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1.	Terdapat kegiatan Kurikuler/			
2.	Terdapat panduan dan tujuan kegiatan Kurikuler/KBM yang diselenggarakan di sekolah			
3.	Terdapat perangkat pendukung kegiatan kurikuler/KBM yang disusun oleh guru			
4.	Penyusunan perangkat pembelajaran dilakukan secara			
5.	Penyusunan perangkat pembelajaran disusun oleh kelompok guru matapelajaran			
6.	Terdapat jadwal pelaksanaan Kurikuler/KBM			
7.	Memiliki guru secara khusus pada setiap mata pelajaran/ (PGSD/PAUD: guru kelas)			
8.	Setiap peserta didik mengikuti Kurikuler/KBM dengan baik			

9.	Ada presensi kehadiran guru dalam kegiatan			
10	Ada presensi kehadiran peserta didik dalam kegiatan			
11	Terdapat target luaran program Kurikuler/KBM			
12	Terdapat kegiatan evaluasi Kurikuler/KBM			

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
- NPP.

Lampiran 11.

### LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN KOKURIKULER

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Terdapat kegiatan kokurikuler			
2.	Terdapat panduan dan tujuan kegiatan kokurikuler yang diselenggarakan di luar			
3.	Terdapat jadwal pelaksanaan			
4.	Memiliki Penanggungjawab pelaksana dan Pembina/Pelatih kokurikuler			
6.	Setiap peserta didik mengikuti kokurikuler			
7.	Ada presensi kehadiran Pembina/Pelatih dalam			
8.	Ada presensi kehadiran peserta didik dalam kegiatan			
9.	Terdapat target luaran program kokurikuler			
10.	Melaksanakan evaluasi kegiatan kokurikuler			

Deskripsi hasil observasi/ informasi tambahan:

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

1.

2.

3.

4.

NPP.



Lampiran 12.

### LEMBAR OBSERVASI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Petunjuk:

Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler di sekolah Magang Kependidikan.

Mohon beri tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak.

Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambahkan uraian untuk mendiskripsikannya lebih baik dan jelas.

Nama Sekolah Yang diamati :

Tanggal Pengamatan :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Terdapat kegiatan			
2.	Terdapat panduan dan tujuan kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan di sekolah			
3.	Terdapat jadwal pelaksanaan			
4.	Memiliki Penanggungjawab pelaksana dan Pembina/Pelatih ekstrakurikuler			
6.	Setiap peserta didik mengikuti Ekstrakurikuler			
7.	Ada presensi kehadiran Pembina/Pelatih dalam			
8.	Ada presensi kehadiran peserta didik dalam kegiatan			
9.	Terdapat target luaran program ekstrakurikuler			
10.	Melaksanakan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler			

Deskripsi hasil observasi/ informasi tambahan:

....., .....2024

Mengetahui,

DPM

Nama Mahasiswa, NPM

1.

2.

3.

4.

NPP.

**INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING**



**Program Studi:  
PGSD**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2024**

## INSTRUMEN OBSERVASI PELAKSANAAN MICROTEACHING

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa magang pada setiap Aspek yang diobservasi (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)  
Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang diobservasi, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang diobservasi	SKALA				Catatan
		1	2	3	4	
1	Keterampilan membuka pelajaran	1	2	3	4	
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi siswa	1	2	3	4	
3	Kedalaman dan keluasan materi	1	2	3	4	
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)	1	2	3	4	
5	Kebenaran konsep/prosedur	1	2	3	4	
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran	1	2	3	4	
7	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi	1	2	3	4	
8	Keterampilan mengelola kelas	1	2	3	4	
9	Keterampilan memanfaatkan waktu	1	2	3	4	
10	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar	1	2	3	4	
11	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran	1	2	3	4	

12	Keterampilan menggunakan media pembelajaran	1	2	3	4	
13	Keterampilan pemanfaatan teknologi informasi (IT) untuk KBM	1	2	3	4	
14	Volume dan intonasi suara	1	2	3	4	
15	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)	1	2	3	4	
16	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)	1	2	3	4	
17	Kemampuan menggunakan analogi/metafora	1	2	3	4	
18	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (gestur)	1	2	3	4	
19	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	1	2	3	4	
20	Kesantunan berpakaian dan/atau berpenampilan	1	2	3	4	
21	Keterampilan melakukan penilaian proses	1	2	3	4	
22	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar	1	2	3	4	
23	Kemampuan memberikan penguatan (reinforcement) dan punishment	1	2	3	4	
24	Keterampilan menutup pelajaran	1	2	3	4	

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Catatan Akhir :

.....

.....2024

Observer

(.....)

Lampiran 14. Instrumen penilaian RPP

## **INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**



**Program Studi:**

**PGSD**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI**

**UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang dinilai	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
1	Kelengkapan identitas RPM					
2	Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan KD dan Indikator penacapaian kompetensi					
3	Rumusan tujuan meliputi komponen ABCD (Audience, Behaviour, Condition, Degree), menggunakan kata kerja oprasional yang tepat					
4	Rumusan tujuan mengimplementasikan HOTS					
5	Merancang materi pembelajaran sesuai dengan KD dan indikator berbasis TPACK (Technological, Pedagogical, Content Knowledge)					
6	Menyusun materi pembelajaran secara komprehensif					
7	Merancang materi pembelajaran secara terstruktur					

8	Merancang materi pembelajaran yang relevan dengan kondisi dan kehidupan nyata				
9	Merancang lembar kerja peserta didik sesuai dengan indikator dan materi pembelajaran				
10	Menentukan model pembelajaran dan merancang strategi yang mengadaptasi TPACK				
11	Merancang strategi pembelajaran berbasis kecakapan abad 21 (4Cs)				
12	Merancang strategi pembelajaran inovatif dengan menggunakan pendekatan, model, metode yang sesuai dengan tujuan pembelajaran				
13	Merancang scenario pembelajaran yang inovatif yang bermakna dan menyenangkan				
14	Memfaatkan TIK dengan multi moda untuk merancang media pembelajaran				
15	Memfaatkan media konkret/benda nyata non TIK dalam pembelajaran				
16	Merancang pemanfaatan media pembelajaran untuk melatih sikap dan keterampilan				
17	Memfaatkan peristiwa atau permasalahan kehidupan nyata yang menarik sebagai sumber belajar				
18	Memfaatkan sumber belajar melalui internet/sumber online				
19	Merancang evaluasi yang sesuai dengan indikator pembelajaran, meliputi aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan				



20	Merancang evaluasi autentik					
21	Menyusun instrument evaluasi HOTS					
Total skor						

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

..... 2024

Observer

(.....)

\*) Instrumen penilaian rencana pelaksanaan pembelajaran MODUL AJAR  
(Kurikulum Merdeka) Khusus PGSD

**PANDUAN PENILAIAN MODUL AJAR PRODI PGSD**

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Sekolah : .....

Petunjuk:

Mohon memberi skor 1, 2, 3, atau 4

1 = tidak baik

2 = cukup baik

3 = baik

4 = sangat baik

pada kolom skor

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Aspek Observasi	Skor	Catatan
Kesesuaian tujuan pembelajaran dengan CP yang dituju.		
Kejelasan konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari.		
Pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menysasar konsep inti.		
Keruntutan alur kegiatan		
Kesesuaian alur kegiatan dengan alokasi waktu		

Orientasi rangkaian kegiatan pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir area tinggi.		
Penyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif.		
Asesmen awal pembelajaran beserta cara penilaiannya untuk mengecek kesiapan siswa.		
Kejelasan asesmen untuk mengukur ketercapaian Tujuan Pembelajaran.		
Bentuk asesmen yang memberikan umpan balik pada proses belajar siswa.		
Kelogisan urutan pembelajaran		
Adanya pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas.		
Keselarasan asesmen yang tertera di modul ajar dengan kegiatan pembelajaran.		
Adanya alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda.		
Modul ajar dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda.		
Modul ajar memuat kearifan lokal daerah setempat		

Penggunaan bahasa yang jelas dan mudah dipahami.		
Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan tujuan dan konten materi		
Kesesuaian pemilihan sumber/media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik		
Daftar pustaka		

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

.....2024

Observer

(.....)

Lampiran 15. Instrumen penilaian praktik mengajar

**INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU  
VIDEO PEMBELAJARAN**



**Program Studi:  
PGSD**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2024**

## INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa magang pada setiap Aspek yang diobservasi (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek) Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang diobservasi, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang diobservasi	SKALA				Catatan
		1	2	3	4	
1	Keterampilan membuka pelajaran	1	2	3	4	
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi siswa	1	2	3	4	
3	Kedalaman dan keluasan materi	1	2	3	4	
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)	1	2	3	4	
5	Kebenaran konsep/prosedur	1	2	3	4	
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran	1	2	3	4	
7	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi	1	2	3	4	
8	Keterampilan mengelola kelas	1	2	3	4	
9	Keterampilan memanfaatkan waktu	1	2	3	4	
10	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar	1	2	3	4	
11	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran	1	2	3	4	

12	Keterampilan menggunakan media pembelajaran	1	2	3	4	
13	Keterampilan pemanfaatan teknologi informasi (IT) untuk KBM	1	2	3	4	
14	Volume dan intonasi suara	1	2	3	4	
15	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)	1	2	3	4	
16	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)	1	2	3	4	
17	Kemampuan menggunakan analogi/metafora	1	2	3	4	
18	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (gestur)	1	2	3	4	
19	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	1	2	3	4	
20	Kesantunan berpakaian dan/atau berpenampilan	1	2	3	4	
21	Keterampilan melakukan penilaian proses	1	2	3	4	
22	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar	1	2	3	4	
23	Kemampuan memberikan penguatan (reinforcement) dan punishment	1	2	3	4	
24	Keterampilan menutup pelajaran	1	2	3	4	

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Catatan Akhir :

.....

.....

.....

.....

.....

.....2024

Observer

(.....)



Lampiran 16. Instrumen penilaian Rencana Pembelajaran

**INSTRUMEN PENILAIAN  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**



**Program Studi: PG-PAUD**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

**INSTRUMEN PENILAIAN  
RENCANA PEMBELAJARAN MAHASISWA PG-PAUD**

Nama : \_\_\_\_\_ NPM : \_\_\_\_\_

Petunjuk Pengisian :

Isilah format sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu/Saudara selama mahasiswa PLP II

Untuk setiap aspek berilah skor : (4) sangat baik, (3) baik, (2) kurang baik, (1) sangat kurang

Jumlah skor-skor tersebut ke bawah, untuk mendapatkan skor total

No	Aspek yang dinilai	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
1	Merumuskan KD dengan jelas sesuai dengan tema/sub tema					
2	Memilih dan mengogaisasikan materi ajar sesuai dengan KD					
3	Memilih sumber dan media sesuai dengan KD dan materi					
4	Merumuskan skenaio pembelajaran dengan pendekatan saintifik sesuai dengan KD					
5	Menyusun instrumen penilaian dengan lengkap sesuai dengan indikator KD					
Total skor						

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

.....2024

Observer

(.....)

Lampiran 17. Instrumen penilaian pelaksanaan pembelajaran

**INSTRUMEN PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR ATAU VIDEO  
PEMBELAJARAN**



**Program Studi: PG-PAUD**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2024**

## PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MAHASISWA PG-PAUD

Petunjuk:

Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom Angka berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa peserta Microteaching pada setiap Aspek yang diobservasi (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang diobservasi, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

No	Aspek yang diobservasi	SKALA				Catatan
		1	2	3	4	
1	Keterampilan membuka pelajaran	1	2	3	4	
2	Keterampilan menarik perhatian dan memotivasi siswa	1	2	3	4	
3	Kedalaman dan keluasan materi	1	2	3	4	
4	Kelengkapan materi (Kebulatan konsep)	1	2	3	4	
5	Kebenaran konsep/prosedur	1	2	3	4	
6	Keterampilan menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran	1	2	3	4	
7	Keterampilan mengembangkan variasi interaksi	1	2	3	4	
8	Keterampilan mengelola kelas	1	2	3	4	
9	Keterampilan memanfaatkan waktu	1	2	3	4	
10	Keterampilan mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar	1	2	3	4	
11	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dalam pembelajaran	1	2	3	4	

12	Keterampilan menggunakan media pembelajaran	1	2	3	4	
13	Keterampilan pemanfaatan teknologi informasi (IT) untuk KBM	1	2	3	4	
14	Volume dan intonasi suara	1	2	3	4	
15	Penggunaan bahasa yang baik dan benar lisan dan tulis (sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan)	1	2	3	4	
16	Kemampuan mengembangkan cara berpikir tingkat tinggi (HOTS)	1	2	3	4	
17	Kemampuan menggunakan analogi/metafora	1	2	3	4	
18	Kemampuan penggunaan komunikasi nonverbal (gestur)	1	2	3	4	
19	Kemampuan menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan	1	2	3	4	
20	Kesantunan berpakaian dan/atau berpenampilan	1	2	3	4	
21	Keterampilan melakukan penilaian proses	1	2	3	4	
22	Keterampilan melakukan penilaian hasil belajar	1	2	3	4	
23	Kemampuan memberikan penguatan (reinforcement) dan punishment	1	2	3	4	
24	Keterampilan menutup pelajaran	1	2	3	4	

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Catatan Akhir :

.....

.....2024

Observer

(.....)

**JURNAL REFLEKSI PRAKTIK MENGAJAR**  
Ke. ....

Nama Mahasiswa : .....  
Program Studi : .....  
NPM : .....  
Sekolah Magang : .....  
KD : .....  
IPK : .....

No	Permasalahan yang timbul dalam praktik KBM	Faktor penyebab	Solusi yang dilakukan

.....2024

Praktikan

(.....)

**REFLEKSI DIRI PRAKTIK MENGAJAR UNIVERSITAS PGRI SEMARANG Tahun  
2024**

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

Sekolah Magang : .....

**1. Deskripsi Refleksi Praktik Mengajar**

**1) Deskripsi Refleksi Praktik Mengajar Ke-1**

- a) Permasalahan yang timbul dalam pratik mengajar 1
- b) Kesesuaian antara perencanaan perangkat pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran 1
- c) Faktor penyebab yang menyebabkan temuan pada poin a dan b di pembelajaran 1
- d) Solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang timbul pada pembelajaran 1

**2) Deskripsi Refleksi Praktik Mengajar Ke-2**

- a) Permasalahan yang timbul dalam pratik mengajar 2
- b) Kesesuaian antara perencanaan perangkat pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran 2
- c) Faktor penyebab yang menyebabkan temuan pada poin a dan b di pembelajaran 2
- d) Solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang timbul pada pembelajaran 2

**3) Deskripsi Refleksi Praktik Mengajar Ke-3**

- a) Permasalahan yang timbul dalam pratik mengajar 3
- b) Kesesuaian antara perencanaan perangkat pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran 3
- c) Faktor penyebab yang menyebabkan temuan pada poin a dan b di pembelajaran 3
- d) Solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang timbul pada pembelajaran 3

**2. Deskripsi dampak dari solusi yang dijalankan**

**3. Simpulan**

**4. Deskripsi pengetahuan penting yang diperoleh**

LEMBAR PENILAIAN

**REFLEKSI DIRI KEGIATAN MAGANG KEPENDIDIKAN**

Nama Mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Program Studi : .....  
 Sekolah : .....

Petunjuk Penilaian

Mohon Bapak/Ibu DPL untuk memberikan penilaian laporan sesuai dengan aspek penilaian pada kolom yang telah disediakan dengan rentang skor antara 60-100

No.	Aspek	Bobot	Skor (60-100)	Jumlah (bobot x skor)
1.	Alur logika deskripsi refleksi	20		
2.	Keberkaitan antar isi refleksi	20		
3.	Tata tulis dan bahasa	20		
4.	Analisis	20		
5.	Simpulan	20		
Total Skor				
$Nf = \frac{\text{total skor}}{100}$				

.....,..... 2024

DPL

(.....)

NPP. ....



**INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2024**

LEMBAR PENILAIAN

**RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Prodi : .....  
 Sekolah : .....

Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
Kemampuan merumuskan tujuan layanan bimbingan klasikal					
1.	Tujuan layanan sesuai kebutuhan siswa	1	2	3	4
2.	Tujuan layanan runtut serta mengimplementasikan HOTS	1	2	3	4
Kemampuan merumuskan topik layanan bimbingan klasikal (a) sesuai kebutuhan siswa, (b) sesuai tingkat perkembangan siswa, (c) isu permasalahan terkini, (d) memberi manfaat dalam kehidupan, dan (e) menginspirasi ke arah perilaku positif					
3.	Rumusan topik bimbingan klasikal bersifat implementatif serta dideskripsikan dengan jelas	1	2	3	4
Kemampuan merancang materi bimbingan klasikal					
4.	Rancangan materi sesuai dengan tujuan bimbingan klasikal berbasis Technology Pedagogy and Content Knowledge (TPACK) dari berbagai sumber	1	2	3	4
5.	Materi disusun secara utuh, lengkap, dan jelas	1	2	3	4

6.	Materi relevan dengan kondisi kehidupan nyata dan berorientasi abad 21	1	2	3	4
Kemampuan memilih strategi, metode, dan teknik bimbingan klasikal					
7.	Rancangan layanan bimbingan klasikal menggunakan pendekatan, metode, dan teknik yang inovatif sesuai tujuan serta materi bimbingan.	1	2	3	4
8.	Rancangan layanan bimbingan klasikal menggunakan pendekatan, metode, dan teknik yang praktis serta sesuai tingkat perkembangan siswa	1	2	3	4
Kemampuan menyusun langkah-langkah kegiatan bimbingan klasikal					
Pembukaan; (1) membina suasana kelas, (2) menyampaikan tujuan, (3) menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan layanan, (4) menjelaskan peran dan tugas pembimbing					
Peralihan/ transisi; (1) menjelaskan langkah yang ditempuh selanjutnya, (2) memelihara suasana tetap semangat, kompak, fokus pada tujuan, (3) fasilitasi suasana interaksi, (4) mengarahkan siswa memasuki langkah berikutnya					
Kegiatan Inti; (1) pembahasan topik, (2) refleksi diri dan materi bimbingan, (3) perancangan perencanaan diri, (4) konseptualisasi/ kesimpulan					
Penutupan; (1) merangkum proses kegiatan, (2) merangkum hasil kegiatan, (3) menetapkan kegiatan lanjutan, (4) penyampaian pesan dan harapan siswa					
9.	Langkah pembukaan mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
10.	Langkah peralihan/ transisi mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
11.	Langkah inti mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas sesuai strategi/ metode/ teknik bimbingan yang ditetapkan	1	2	3	4
12.	Kegiatan penutupan mencakup keseluruhan langkah yang diuraikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
Kemampuan memilih media, berdasarkan kriteria;					
(a) sesuai tujuan, (b) sesuai topik, (c) sesuai materi, (d) praktis sesuai tingkat perkembangan siswa, (e) efisien dan efektif					

13.	Pemilihan media mencakup kriteria dan membantu pencapaian tujuan layanan bimbingan	1	2	3	4
Kemampuan mengevaluasi; evaluasi proses (a) kesesuaian penerapan bimbingan klasikal, (b) penerapan strategi, (c) penggunaan media, (d) kemenarikan dan kejelasan penyampaian, (e) keterlibatan siswa					
14.	Evaluasi proses mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang jelas, terukur, dengan kriteria penilaian yang tepat	1	2	3	4
Kemampuan mengevaluasi; evaluasi hasil (a) sesuai rumusan tujuan bimbingan, (b) memiliki unsur pengetahuan, sikap, dan keterampilan, (c) menggunakan metode yang tepat, (d) menggunakan instrument yang tepat					
15.	Evaluasi hasil mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang jelas, terukur, dengan kriteria penilaian yang tepat	1	2	3	4
Kemampuan merencanakan tindak lanjut (a) penekanan pentingnya materi bagi siswa, (b) memberikan proyek (c) memberikan kesempatan layanan lanjutan					
16.	Tindak lanjut mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang tepat, jelas, dan menguatkan perubahan positif bagi siswa	1	2	3	4
Kelengkapan RPLBK (a) RPLBK lengkap, (b) rapi, (c) bahasa jelas dan benar, (d) mencantumkan sumber materi, (e) RPLBK bersifat orisinal					
17.	RPLBK mencakup keseluruhan komponen secara lengkap, tepat, jelas, dan rapi	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_ 2024

Guru Pamong

(.....)

**INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

LEMBAR PENILAIAN

**RENCANA LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK**

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

**Petunjuk Penilaian**

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
Kemampuan merumuskan tujuan layanan bimbingan kelompok					
1.	Tujuan layanan sesuai kebutuhan siswa	1	2	3	4
2.	Tujuan layanan runtut serta mengimplementasikan HOTS	1	2	3	4
Kemampuan merumuskan topik layanan bimbingan kelompok (a) sesuai kebutuhan siswa, (b) sesuai tingkat perkembangan siswa, (c) isu permasalahan terkini, (d) memberi manfaat dalam kehidupan, dan (e) menginspirasi ke arah perilaku positif					
3.	Rumusan topik bimbingan klasikal bersifat implementatif serta dideskripsikan dengan jelas	1	2	3	4
Kemampuan merancang materi bimbingan klasikal					
4.	Rancangan materi sesuai dengan tujuan bimbingan klasikal berbasis Technology Pedagogy and Content Knowledge (TPACK) dari berbagai sumber	1	2	3	4
5.	Materi disusun secara utuh, lengkap, dan jelas	1	2	3	4
6.	Materi relevan dengan kondisi kehidupan nyata dan berorientasi abad 21	1	2	3	4

Kemampuan memilih strategi, metode, dan teknik bimbingan kelompok					
7.	Rancangan skenario bimbingan kelompok menggunakan pendekatan, metode, dan teknik yang inovatif sesuai tujuan serta materi bimbingan.	1	2	3	4
8.	Rancangan layanan bimbingan kelompok menggunakan pendekatan, metode, dan teknik yang praktis serta sesuai tingkat perkembangan siswa	1	2	3	4
<p>Kemampuan menyusun skenario bimbingan dalam tahapan pembukaan, peralihan, inti, dan penutup</p> <p>Pembukaan; (1) menyambut, perkenalan, dan melakukan pengakraban (2) menyampaikan tujuan, (3) menjelaskan langkah-langkah pelaksanaan layanan, (4) menjelaskan asas-asas layanan, (5) menjelaskan peran dan tugas pembimbing serta anggota kelompok</p> <p>Peralihan/ transisi; (1) menjelaskan langkah yang ditempuh selanjutnya, (2) memelihara suasana tetap semangat, kompak, fokus pada tujuan, (3) fasilitasi suasana interaksi, (4) mengarahkan siswa memasuki langkah berikutnya</p> <p>Kegiatan Inti; (1) pembahasan topik, (2) refleksi diri dan materi bimbingan, (3) perancangan perencanaan diri, (4) konseptualisasi/ kesimpulan</p> <p>Penutupan; (1) merangkum proses kegiatan, (2) merangkum hasil kegiatan, (3) menetapkan kegiatan lanjutan, (4) penyampaian pesan dan harapan siswa</p>					
9.	Langkah pembukaan mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
10.	Langkah peralihan/ transisi mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
11.	Langkah inti mencakup keseluruhan langkah kegiatan yang dideskripsikan dengan tepat dan jelas sesuai strategi/ metode/ teknik bimbingan yang ditetapkan	1	2	3	4
12.	Kegiatan penutupan mencakup keseluruhan langkah yang diuraikan dengan tepat dan jelas	1	2	3	4
<p>Kemampuan memilih media, berdasarkan kriteria;</p> <p>(a) sesuai tujuan, (b) sesuai topik, (c) sesuai materi, (d) praktis sesuai tingkat perkembangan siswa, (e) efisien dan efektif</p>					

13.	Pemilihan media mencakup kriteria dan membantu pencapaian tujuan layanan bimbingan	1	2	3	4
Kemampuan mengevaluasi; evaluasi proses (a) kesesuaian penerapan bimbingan klasikal, (b) penerapan strategi, (c) penggunaan media, (d) kemenarikan dan kejelasan penyampaian, (e) keterlibatan anggota kelompok					
14.	Evaluasi proses mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang jelas, terukur, dengan kriteria penilaian yang tepat	1	2	3	4
Kemampuan mengevaluasi; evaluasi hasil (a) sesuai rumusan tujuan bimbingan, (b) memiliki unsur pengetahuan, sikap, dan keterampilan, (c) menggunakan metode yang tepat, (d) menggunakan instrument yang tepat					
15.	Evaluasi hasil mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang jelas, terukur, dengan kriteria penilaian yang tepat	1	2	3	4
Kemampuan merencanakan tindak lanjut (a) penekanan pentingnya materi bagi siswa, (b) memberikan proyek (c) memberikan kesempatan layanan lanjutan					
16.	Tindak lanjut mencakup seluruh aspek penilaian yang dideskripsikan dengan pernyataan yang tepat, jelas, dan menguatkan perubahan positif bagi siswa	1	2	3	4
Kelengkapan RPLBK (a) RPLBK lengkap, (b) rapi, (c) bahasa jelas dan benar, (d) mencantumkan sumber materi, (e) RPLBK bersifat orisinil					
17.	RPLBK mencakup keseluruhan komponen secara lengkap, tepat, jelas, dan rapi	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_2024

Guru Pamong

(.....)



**INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING KELOMPOK**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## LEMBAR PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING KELOMPOK

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perumusan masalah spesifik, sesuai konteks kebutuhan dan tingkat perkembangan anggota kelompok	1	2	3	4
2.	Perumusan tujuan spesifik, menggunakan istilah kata kerja operasional serta sesuai dengan permasalahan anggota kelompok	1	2	3	4
3.	Pendekatan pemecahan masalah sesuai dengan tujuan konseling dan permasalahan anggota kelompok	1	2	3	4
4.	Strategi, metode, dan teknik konseling kelompok	1	2	3	4
5.	Media sesuai dengan pendekatan pemecahan masalah, tujuan konseling kelompok	1	2	3	4
6.	Tahap pembukaan jelas dan terarah untuk membina hubungan antara pemimpin kelompok dan anggota kelompok, menumbuhkan partisipasi aktif anggota kelompok serta mengaitkan dengan tahapan selanjutnya	1	2	3	4
7.	Tahap peralihan jelas dan terarah untuk meningkatkan produktivitas penyelenggaraan layanan, meningkatkan	1	2	3	4

	kemantapan anggota kelompok berperan aktif, serta mengaitkan dengan tahapan berikutnya secara intensif				
8.	Tahap inti jelas dan terarah untuk melaksanakan prosedur layanan konseling kelompok sesuai pendekatan konseling yang dipilih dan tujuan yang diharapkan dicapai anggota kelompok	1	2	3	4
9.	Tahap penutup jelas dan terarah untuk pemberitahuan kegiatan akan diakhiri, perangkuman proses dan hasil kegiatan, pembahasan kegiatan lanjutan, serta permintaan agar anggota kelompok memberikan pesan dan harapan	1	2	3	4
10.	Evaluasi proses kegiatan layanan komprehensif sesuai dengan tujuan layanan konseling kelompok	1	2	3	4
11.	Evaluasi hasil kegiatan layanan komprehensif sesuai dengan tujuan layanan konseling kelompok	1	2	3	4
12.	RPLBK mencakup keseluruhan komponen secara lengkap, tepat, jelas, dan rapi	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_2024

**INSTRUMEN PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING INDIVIDU**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## LEMBAR PENILAIAN RENCANA LAYANAN KONSELING INDIVIDU

Nama : .....  
NPM : .....  
Prodi : .....  
Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Guru Pamong dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1.	Perumusan masalah spesifik, sesuai konteks kebutuhan dan tingkat perkembangan anggota kelompok	1	2	3	4
2.	Perumusan tujuan spesifik, menggunakan istilah kata kerja operasional serta sesuai dengan permasalahan anggota kelompok	1	2	3	4
3.	Pendekatan pemecahan masalah sesuai dengan tujuan konseling dan permasalahan anggota kelompok	1	2	3	4
4.	Strategi, metode, dan teknik konseling kelompok	1	2	3	4
5.	Media sesuai dengan pendekatan pemecahan masalah, tujuan konseling kelompok	1	2	3	4
6.	Tahap kegiatan layanan konseling individu lengkap, runtut, dan sesuai dengan pendekatan pemecahan masalah, tujuan konseling, dan permasalahan konseli	1	2	3	4
7.	Evaluasi kegiatan layanan komprehensif sesuai dengan tujuan layanan konseling individu serta tingkat perkembangan konseli	1	2	3	4

8.	RPLBK mencakup keseluruhan komponen secara lengkap, tepat, jelas, dan rapi	1	2	3	4
----	--	---	---	---	---

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_ 2024

Guru Pamong

(.....)

Lampiran 24. Instrumen penilaian praktik bimbingan klaksikal/ microBK

## **INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KLASIKAL

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Observer dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
<b>KEPRIBADIAN</b>					
1.	Berpenampilan santun, penuh perhatian dan memberikan motivasi serta menginspirasi siswa	1	2	3	4
2.	Bertutur kata dengan santun serta menunjukkan perlakuan yang adil dan obyektif kepada seluruh siswa	1	2	3	4
3.	Tampil percaya diri serta mampu memberikan tanggapan secara tepat disertai dengan contoh secara lengkap	1	2	3	4
4.	Menunjukkan empati kepada siswa dalam proses layanan bimbingan klasikal	1	2	3	4
<b>TAHAP PEMBENTUKAN</b>					
5.	Membangun hubungan baik; dengan cara menyapa mengucapkan salam kepada siswa serta memfasilitasi keterlibatan awal dengan mengungkapkan pemahaman dan pengalaman siswa	1	2	3	4



6.	Menyampaikan tujuan dan topik layanan, menjelaskan tahapan kegiatan bimbingan serta menjelaskan peran pembimbing dan siswa dalam kegiatan layanan bimbingan klasikal	1	2	3	4
PERALIHAN					
7.	Menjelaskan kegiatan pada tahapan berikutnya dan tetap menjaga suasana kelas bersemangat dan fokus serta mengarahkan siswa sehingga nampak siap memasuki tahap selanjutnya	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
8.	Menyajikan topik materi sesuai teknik bimbingan, menarik dan mendorong keterlibatan siswa	1	2	3	4
9.	Memelihara dinamika kelas dan memfasilitasi diskusi pemikiran dan pengalaman secara aktif dan menarik	1	2	3	4
10.	Menyampaikan materi bimbingan sesuai dengan tujuan dengan menerapkan Technology Pedagogy and Content Knowledge (TPACK) dari berbagai sumber	1	2	3	4
11.	Memberikan contoh dengan melibatkan seluruh siswa secara kritis, humanis, inovatif, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif sesuai karakter Indonesia menggunakan TI	1	2	3	4
12.	Menggunakan media menarik yang mampu memotivasi keterlibatan siswa	1	2	3	4
13.	Mendorong siswa melakukan refleksi diri dan refleksi isi topik bahasan serta membantu pemahaman diri dan perencanaan diri siswa	1	2	3	4
14.	Merangkum proses dan hasil kegiatan, menyampaikan kegiatan lanjutan serta mengemukakan pesan dan harapan	1	2	3	4
PENUTUP					
15.	Melakukan evaluasi proses dan evaluasi hasil mencakup seluruh indikator evaluasi	1	2	3	4
16.	Menyampaikan rencana kegiatan tindak lanjut; penekanan pentingnya materi, memberikan proyek, kesempatan layanan lanjutan serta perbaikan layanan berikutnya	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_2024

Observer

(\_\_\_\_\_)

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK BIMBINGAN KELOMPOK

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Observer dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
<b>KEPRIBADIAN</b>					
1.	Berpenampilan santun, penuh perhatian dan memberikan motivasi serta menginspirasi anggota kelompok	1	2	3	4
2.	Bertutur kata dengan santun serta menunjukkan perlakuan yang adil dan obyektif kepada seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
3.	Tampil percaya diri serta mampu memberikan tanggapan secara tepat disertai dengan contoh secara lengkap	1	2	3	4
4.	Menunjukkan empati kepada anggota kelompok dalam proses layanan bimbingan kelompok	1	2	3	4
<b>TAHAP PEMBENTUKAN</b>					
5.	Membangun hubungan baik; dengan cara menyapa mengucapkan salam kepada anggota kelompok serta	1	2	3	4

	memfasilitasi keterlibatan awal dengan mengungkapkan pemahaman dan pengalaman anggota kelompok				
6.	Melakukan perkenalan dan atau pengakraban secara menarik dan hangat serta mendorong keterlibatan penuh anggota kelompok	1	2	3	4
7.	Menjelaskan asas-asas dan tahapan kegiatan bimbingan kelompok secara tepat, jelas, lancar, dan menarik	1	2	3	4
8.	Mendorong pengungkapan diri anggota kelompok serta menampakkan aktivitas secara lancar, menarik dan memotivasi keterlibatan anggota kelompok	1	2	3	4
9.	Menyampaikan tujuan dan topik layanan, menjelaskan tahapan kegiatan bimbingan serta menjelaskan peran pembimbing dan anggota kelompok dalam kegiatan layanan bimbingan kelompok	1	2	3	4
PERALIHAN					
10.	Menjelaskan kegiatan pada tahapan berikutnya dan tetap menjaga suasana kelas bersemangat dan fokus serta mengarahkan siswa sehingga siap memasuki tahap selanjutnya	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
11.	Menyajikan topik materi sesuai teknik bimbingan, menarik dan mendorong keterlibatan anggota kelompok	1	2	3	4
12.	Menerapkan teknik bimbingan berdasarkan prosedur pelaksanaan bimbingan dengan tahapan yang tepat, menarik, dan melibatkan anggota kelompok secara aktif	1	2	3	4

13.	Memelihara dinamika kelompok untuk mempertahankan suasana keaktifan/ diskusi pemikiran dan pengalaman secara aktif dan menarik dalam bimbingan kelompok	1	2	3	4
14.	Menyampaikan materi bimbingan sesuai dengan tujuan dengan menerapkan Technology Pedagogy and Content Knowledge (TPACK) dari berbagai sumber	1	2	3	4
15.	Memberikan contoh dengan melibatkan seluruh siswa secara kritis, humanis, inovatif, kreatif, kolaboratif, dan komunikatif sesuai karakter Indonesia menggunakan TI	1	2	3	4
16.	Menggunakan media menarik yang mampu memotivasi keterlibatan siswa	1	2	3	4
17.	Mendorong siswa melakukan refleksi diri dan refleksi isi topik bahasan serta membantu pemahaman diri dan perencanaan diri siswa	1	2	3	4
18.	Merangkum proses dan hasil kegiatan, menyampaikan kegiatan lanjutan serta mengemukakan pesan dan harapan	1	2	3	4
PENUTUP					
19.	Melakukan evaluasi proses dan evaluasi hasil mencakup seluruh indikator evaluasi	1	2	3	4
20.	Menyampaikan rencana kegiatan tindak lanjut; penekanan pentingnya materi, memberikan proyek, kesempatan layanan lanjutan serta perbaikan layanan berikutnya	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_ 2024

Observer

( \_\_\_\_\_ )

**INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
2024**

## LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING KELOMPOK

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Observer dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
<b>KEPRIBADIAN</b>					
1.	Berpenampilan santun, penuh perhatian dan memberikan motivasi serta menginspirasi anggota kelompok	1	2	3	4
2.	Bertutur kata dengan santun serta menunjukkan perlakuan yang adil dan obyektif kepada seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
3.	Tampil percaya diri serta mampu memberikan tanggapan secara tepat disertai dengan contoh secara lengkap	1	2	3	4
4.	Menunjukkan empati kepada anggota kelompok dalam proses layanan konseling kelompok	1	2	3	4
<b>TAHAP PEMBENTUKAN</b>					
5.	Membangun hubungan baik; dengan dengan cara menyapa mengucapkan salam kepada anggota kelompok serta memfasilitasi keterlibatan awal dengan mengungkapkan pemahaman dan pengalaman anggota kelompok	1	2	3	4



6.	Melakukan perkenalan dan atau pengakraban secara menarik dan hangat serta mendorong keterlibatan penuh anggota kelompok	1	2	3	4
7.	Penstrukturan konseling kelompok dilakukan secara sistematis dan kolaboratif dengan anggota kelompok; tujuan, tahapan, asas-asas, peran pemimpin dan anggota kelompok serta kontrak waktu konseling	1	2	3	4
8.	Mendorong pengungkapan diri anggota kelompok serta menampakkan aktivitas secara lancar, menarik dan memotivasi keterlibatan anggota kelompok	1	2	3	4
PERALIHAN					
10.	Memberikan perhatian dan empati untuk meningkatkan kondusivitas serta kemantapan anggota kelompok berperan aktif dalam memasuki tahap inti	1	2	3	4
KEGIATAN INTI					
11.	Pengungkapan masalah dan pemilihan prioritas masalah anggota kelompok melibatkan seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
12.	Pemahaman masalah dan perumusan penyebab masalah melibatkan seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
13.	Perumusan tujuan pemecahan masalah anggota kelompok melibatkan seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
14.	Pembahasan alternatif pemecahan masalah anggota kelompok dilaksanakan melibatkan seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
15.	Pembahasan prosedur penerapan alternatif pemecahan masalah melibatkan seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
PENUTUP					

19.	Melakukan penutupan layanan konseling kelompok sesuai kontrak waktu dan merangkum hasil konseling kelompok serta melibatkan semua anggota kelompok secara intensif	1	2	3	4
EVALUASI DAN TINDAK LANJUT					
20.	Evaluasi proses dan evaluasi hasil dilakukan secara sistematis dengan teknik yang tepat serta merencanakan kegiatan tindak lanjut sesuai dengan kebutuhan anggota kelompok	1	2	3	4

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_ 2024

Observer

( \_\_\_\_\_ )

Lampiran 27. Instrumen penilaian praktik konseling individu/ microBK

## **INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDU**



**Program Studi: BK**

**PUSAT KARIR, PPL, DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**2024**

## LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK KONSELING INDIVIDUAL

Nama : .....

NPM : .....

Prodi : .....

Sekolah : .....

### Petunjuk Penilaian

Lembar ini diisi oleh Observer dengan memberi lingkaran pada kolom skor yang telah tersedia, dengan keterangan sebagai berikut.

Skor 1 : jika praktik yang dilakukan sangat tidak baik/ sangat tidak sesuai

Skor 2 : jika praktik yang dilakukan tidak baik/ tidak sesuai

Skor 3 : jika praktik yang dilakukan baik/ sesuai

Skor 4 : jika praktik yang dilakukan sangat baik/ sangat sesuai

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
<b>KEPRIBADIAN</b>					
1.	Berpenampilan santun, penuh perhatian dan memberikan motivasi serta menginspirasi anggota kelompok	1	2	3	4
2.	Bertutur kata dengan santun serta menunjukkan perlakuan yang adil dan obyektif kepada seluruh anggota kelompok	1	2	3	4
3.	Tampil percaya diri serta mampu memberikan tanggapan secara tepat disertai dengan contoh secara lengkap	1	2	3	4
4.	Menunjukkan empati kepada anggota kelompok dalam proses layanan konseling kelompok	1	2	3	4
<b>ATTENDING (Perhatian)</b>					
5.	Pembinaan hubungan dilaksanakan dengan penerimaan, penghargaan, ketulusan, dan empati dalam perjalinan keakraban, pembicaraan topik netral, serta penstrukturan konseling termasuk kontrak waktu	1	2	3	4
6.	Menampilkan gesture dan mimik secara luwes pada seluruh rentang waktu	1	2	3	4

7.	Mengamati konseli dengan menunjukkan pemahaman secara tepat terhadap ungkapan nonverbal pada seluruh rentang waktu pelaksanaan konseling	1	2	3	4
8.	Mendengarkan konseli dengan memusatkan perhatian terhadap ungkapan verbal dan cara pengungkapannya pada seluruh rentang waktu pelaksanaan konseling	1	2	3	4
<b>RESPONDING (Memberikan Respon)</b>					
9.	Merespon isi pernyataan konseli dengan kata-kata atau kalimat secara tepat dan berdaya penyembuh pada keseluruhan rentang waktu pelaksanaan konseling	1	2	3	4
10.	Merespon perasaan konseli dengan kata-kata atau kalimat yang tepat pada keseluruhan rentang waktu pelaksanaan konseling	1	2	3	4
11.	Merespon makna pengalaman konseli dengan pernyataan yang tepat pada keseluruhan rentang waktu pelaksanaan konseling	1	2	3	4
<b>PERSONALIZING (Memersonalisasikan masalah dan tujuan)</b>					
12.	Memprabadikan masalah dan tujuan konseli dengan pernyataan yang tepat	1	2	3	4
<b>INITIATING (Menginisiasi kegiatan konseli)</b>					
13.	Menginisiasi kegiatan konseli untuk menetapkan langkah-langkah pencapaian tujuan, melaksanakan langkah-langkah tersebut	1	2	3	4
<b>MELAKSANAKAN PROSEDUR KONSELING SESUAI DENGAN PENDEKATAN KONSELING YANG DIPILIH</b>					
14.	Melaksanakan prosedur konseling secara berurutan dan sesuai dengan pendekatan konseling yang dipilih				
<b>MENERAPKAN STRATEGI/ TEKNIK KONSELING SESUAI DENGAN PENDEKATAN KONSELING YANG DIPILIH</b>					
15.	Menerapkan strategi/ teknik konseling secara berurutan dan sesuai dengan pendekatan konseling yang dipilih				
<b>MELAKSANAKAN EVALUASI KONSELING</b>					

16.	Melaksanakan evaluasi keterlaksanaan prosedur konseling dan keefektifan pencapaian tujuan konseling				
PENUTUPAN KONSELING					
17.	Mengakhiri konseling sesuai dengan kontrak waktu dan melibatkan konseli dalam memberitahukan bahwa kegiatan akan diakhiri, merangkum hasil kegiatan, dan membahas kegiatan lanjutan secara intensif				

Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100

Semarang, \_\_\_\_\_ 2024

Observer

(\_\_\_\_\_)

Lampiran 28. Jurnal Pembimbingan DPL/ Guru Pamong

**JURNAL PEMBIMBINGAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN/ GURU PAMONG  
MAGANG KEPENDIDIKAN**

Nama DPL/ Guru Pamong :

Instansi :

Nama Praktikan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

dst

No	Waktu	Nama Praktikan	Materi Bimbingan	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				

**LAPORAN PELAKSANAAN  
MAGANG KEPENDIDIKAN  
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 SEMARANG**  
(Times New Roman, Bold, 14, Kapital)



(Bentuk logo UPGRIS, ukuran 3 cm x 3 cm)

**Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Penyelesaian  
Program Magang Kependidikan**  
(Times New Roman, Bold, 12)

Oleh:

Nama Mahasiswa	(NPM)
Nama Mahasiswa	(NPM)
Nama Mahasiswa	(NPM)
Nama Mahasiswa	(NPM)
Nama Mahasiswa	(NPM)

(Times New Roman, Bold, 12)

**FAKULTAS PENDIDIKAN ...  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG  
BULAN DAN TAHUN**  
(Times New Roman, Bold, 12, Kapital)



**HALAMAN PENGESAHAN**  
**(Times New Roman, Bold, 12, Kapital)**

Laporan Kegiatan Magang Kependidikan telah diperiksa dan disetujui oleh:

.....,.....2024  
Koordinator Guru Pamong

(.....)  
NPP. ....

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

## BAB I PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Rencana Kegiatan Magang Kependidikan

## BAB II PELAKSANAAN

Deskripsi Pelaksanaan Magang Kependidikan

Pembahasan Hasil Pelaksanaan Magang Kependidikan

Analisis Hasil

## BAB III PENUTUP

Kesimpulan

Saran

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Bagan (jika ada)

### FORM JURNAL AKTIVITAS HARIAN

Nama :  
 NPM :  
 Prodi :  
 Sekolah Praktik :

Hari ke	Hari/ Tanggal	Nama Kegiatan	Metode Penyelesaian Tugas	Hal baru yang didapat
1	Rabu, 24 Januari 2024	Orientasi		



## LAPORAN HASIL ORIENTASI

Nama :  
NPM :  
Prodi :  
Sekolah Praktik :

**Laporan orientasi berisi:** visi dan misi sekolah, struktur organisasi sekolah beserta tugasnya, guru pamong beserta tugasnya, jadwal pembelajaran, tata tertib sekolah, etika komunikasi dan berbusana, kultur sekolah, kegiatan akademik dan non akademik sekolah, tugas mahasiswa selama di sekolah.

berdasarkan hasil orientasi uraikan:

Visi, misi dan tujuan sekolah

.....  
.....  
.....

Struktur organisasi sekolah beserta TUPOKSI

.....  
.....  
.....

Nama guru pamong mahasiswa dan tugasnya

.....

Jadwal mengajar mahasiswa

.....  
.....

Tata tertib sekolah

.....  
.....

Etika komunikasi dan berbusana

.....  
.....

Kultur sekolah

.....  
.....  
Kegiatan akademik dan non akademik di sekolah  
.....  
.....  
.....

Tugas mahasiswa selama di sekolah  
.....  
.....  
.....

## LAPORAN HASIL ASISTENSI MENGAJAR

**Laporan berisi:** deskripsi praktik baik yang didapat selama menjadi asisten guru.

Selama melaksanakan tugas sebagai asisten guru pamong, uraikan:

Tugas akademik apasaja yang saudara kerjakan

.....  
.....

Kendala apa yang saudara alami dalam melaksanakan tugas akademik

.....  
.....

Upaya apa yang saudara lakukan untuk menyelesaikan kendala-kendala tersebut

.....  
.....

Seberapa efektif upaya yang saudara lakukan dalam menyelesaikan kendala-kendala tersebut

.....  
.....

Tugas non akademik apasaja yang saudara kerjakan

.....  
.....

Kendala apa yang saudara alami dalam melaksanakan tugas non akademik

.....  
.....

Upaya apa yang saudara lakukan untuk menyelesaikan kendala-kendala tersebut

.....  
.....

Seberapa efektif upaya yang saudara lakukan dalam menyelesaikan kendala-kendala tersebut

.....  
.....

Uraikan, praktik baik apa yang saudara dapatkan

.....  
.....

## DOKUMEN PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

### **Dokumen berisi:**

1. Modul ajar, atau
2. Silabus
3. RPP
4. LKPD
5. Media Pembelajaran
6. Bahan ajar
7. Instrumen penilaian
8. Hasil penilaian siswa



## ANALISIS KRITIS

Merupakan hasil analisis yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil **observasi, asistensi mengajar dan praktik mengajar terbimbing**. Analisis kritis disusun secara individu dengan cara melakukan analisis hasil refleksi yang didukung dengan kajian teori dari hasil riset terkait (artikel penelitian).

### Form Analisis Kritis

Nama Mahasiswa : .....

Program Studi : .....

NPM : .....

Sekolah Magang : .....

Analisis minggu ke ..... (masa observasi/ asistensi mengajar/ praktik mengajar terbimbing)

No	Komponen Analisis	Deskripsi
1	Permasalahan pembelajaran atau hasil belajar siswa yang ditemukan	
2	Alternatif solusi apasaja yang saudara dapatkan untuk mengatasi permasalahan dalam pembelajaran atau hasil belajar siswa. (lakukan analisis 5 artikel yang bersumber dari jurnal, tuliskan sumber pustakanya)	Artikel 1:
		Artikel 2:
		Artikel 3:
		Artikel 4:
		Artikel 5:
3	Berdasarkan permasalahan dan alternatif solusi, pengetahuan baru apa yang saudara dapat	

4	Rumuskan potensi permasalahan yang dapat diteliti	
---	---	--

## VIDEO PEMBELAJARAN

Membuat video minimal 3 praktik pembelajaran, ketentuan pembuatan video:

1. Durasi video 15 s.d. 20 menit
2. Memuat kegiatan pembelajaran pendahuluan, inti dan penutup (Prodi BK menyesuaikan).
3. Pengumpulan dilakukan melalui SIMEKAR dalam bentuk *link video* (bukan bentuk file video langsung)
4. Maksimal 15 April 2023

## LAPORAN MAGANG KEPENDIDIKAN

Merupakan laporan yang dibuat secara berkelompok. Anggota kelompok terdiri dari sejumlah mahasiswa yang melaksanakan magang disatu sekolah yang sama. (format laporan terlampir di buku panduan).

Pengumpulan dengan cara:

1. Kampus: unggah melalui SIMEKAR dalam bentuk *link drive*
2. Sekolah: Naskah cetak dengan warna cover hitam.

## **DRAFT ARTIKEL**

Merupakan draft artikel yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kritis (format menyesuaikan jurnal yang dituju).



3	Kendala mahasiswa dalam menyusun laporan observasi dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
4	Kendala mahasiswa dalam menyusun analisis kritis dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
5	Kendala mahasiswa dalam menyusun jurnal aktivitas harian dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
6	Praktik baik yang diperoleh mahasiswa di masa asistensi mengajar	

:





3	Kendala mahasiswa dalam menyusun laporan asistensi mengajar dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
4	Kendala mahasiswa dalam menyusun analisis kritis dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
5	Praktik baik yang diperoleh mahasiswa di masa asistensi mengajar	

:



**PUSAT KARIR, PPL DAN PEMAGANGAN  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PROFESI  
UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

**LEMBAR PEMBIMBINGAN III**

Hari/ Tanggal :

Waktu :

Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NPM :

Kegiatan yang harus dilakukan DPM	<p>Memantau aktivitas dan perkembangan serta membimbing kemampuan mahasiswa dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan melakukan praktik mengajar terbimbing</p> <p>Memantau aktivitas dan perkembangan serta membimbing mahasiswa dalam menyuwun analisis kritis</p>
-----------------------------------	--

No	Bentuk Kegiatan	Deskripsi Hasil Bimbingan
1	Kendala mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<p><u>Kendala:</u></p> <p><u>Arahan solusi DPM:</u></p>
2	Keterampilan dasar mengajar yang masih perlu dioptimalkan mahasiswa dalam	<p><u>KDM untuk dioptimalkan:</u></p> <p><u>Arahan DPM:</u></p>

	praktik mengajar dan saran yang diarahkan oleh DPM	
3	Kendala mahasiswa dalam membuat video praktik mengajar dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
4	Kendala mahasiswa dalam menyusun analisis kritis dan solusi yang diarahkan oleh DPM	<u>Kendala:</u>  <u>Arahan solusi DPM:</u>
5	Praktik baik yang diperoleh mahasiswa di masa asistensi mengajar	

## JADWAL AKTIVITAS MAGANG KEPENDIDIKAN

No	Aktivitas	Waktu pelaksanaan	Rincian aktivitas	Tagihan
1	Orientasi	Hari 1 Magang (1 hari) 24 Januari 2024	Mengikuti orientasi di sekolah tempat magang di hari pertama saat pelepasan/ penerjunan di Sekolah (didampingi oleh Kepala Sekolah, Koordinator Guru Pamong, dan Guru Pamong, serta pihak terkait yang ada di Sekolah	Laporan hasil orientasi (individu) Jurnal aktivitas harian
2	Observasi	Hari ke 2 s.d. 7 (5 hari) 25 Januari - 1 Februari 2024	Observasi akademik: Karakteristik peserta didik, perangkat pembelajaran, dan pelaksanaan pembelajaran; Observasi non akademik: Manajemen sekolah, lingkungan belajar di sekolah, budaya sekolah Observasi ekstrakurikuler	Laporan hasil observasi (individu) Jurnal aktivitas harian Analisis kritis (DPM melakukan bimbingan magang dan analisis kritis)

3	Asistensi Mengajar	Hari ke 8 s.d 17 (10 hari) 2-15 Februari 2024	Mahasiswa membantu Guru Pamong melaksanakan tugas keguruan di	Laporan hasil Asistensi Mengajar (individu) Jurnal aktivitas harian
			<p>sekolah dengan 4langkah-langkah asistensi sbb:</p> <p>Mahasiswa mendapat informasi tentang tugas guru pamong di sekolah;</p> <p>GP dan DPL menetapkan mata pelajaran dan kelas yang akan digunakan untuk asistensi;</p> <p>Mahasiswa membantu GP dalam menyusun perangkat pembelajaran; menyiapkan bahan ajar, media dan lembar evaluasi; mengatur kelompok belajar, membagikan LK atau mengoreksi hasil kerja siswa; Mencatat dan mendokumentasikan semua kegiatan asistensi;</p>	<p>Analisis kritis</p> <p>(DPM melakukan bimbingan magang dan analisis kritis)</p>

4	Praktik Mengajar Terbimbing	Hari ke 18 s.d. 57 (40 hari) 16 Februari-15 April 2024 (masa pembimbingan DPM per 20 hari)	Mahasiswa mempraktikkan keterampilan mengajar dengan pendampingan guru pamong dan pembimbingan dosen pembimbing.	Perangkat mengajar Analisis kritis mingguan Jurnal aktivitas harian Praktik minimal 8x Video praktik mengajar (3 video terbaik, link)
5	Pelaporan	Hari ke 58 s.d. 60 (3 hari) 16-18 April 2024	Mahasiswa menyusun laporan magang	Jurnal refleksi praktik mengajar (DPM melakukan bimbingan magang dan analisis kritis) (DPM melakukan penilaian magang kependidikan) Laporan magang (kelompok, link) Draft artikel